



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO IR MOKESČIO UŽ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMĄ NUSTATYMO

2013 m. liepos 10 d. Nr. 1-1335
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 16 straipsnio 1, 2 dalimis, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 11 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti mokestį už neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimą Vilniaus miesto savivaldybės suaugusiųjų bendrojo ugdymo mokyklose pagal priedą.
3. Pavesti Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras



Artūras Zuokas



**MOKESTIS UŽ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMĄ VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
SUAUGUSIŲJŲ BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE**

Eil. nr.	Valandų skaičius per savaitę	Asmenų skaičius	Dalyko programos valandų skaičius	Mokestis litais už neformaliojo švietimo paslaugų tiekimą	Vienkartinis mokestis litais už neformaliojo švietimo paslaugų tiekimo administravimą	Apskaičiavimo formulė
1.	1	1	1	75,00	15,00	Vieno asmens mokestis = (valandų skaičius per savaitę x dalyko programos valandų skaičius x nustatytas įkainis / asmenų skaičius grupėje) + nustatytas vienkartinis mokestis
2.	1	10	1	7,50	15,00	Vieno asmens mokestis = (valandų skaičius per savaitę x dalyko programos valandų skaičius x nustatytas įkainis) + nustatytas vienkartinis mokestis

Pastabos:

1. Mokytojo darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal darbo apmokėjimo tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1315 „Dėl švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Mokestį sudaro: darbo užmokestis, kurį sudaro suteiktos kvalifikacinės kategorijos, mėnesinio tarifinio atlygio koeficientas (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 18 d. įsakymo Nr. V-1315 23.1 ir 23.2 punktai, papildomos valandos, 27.1 punktas – už mokinių darbų tikrinimą, 27.3 punktas – už pasiruošimą pamokoms, 27.4 punktas – už kitus darbus), darbdavio socialinio draudimo įmokos, kurios sudaro 30,98 proc., ir kitos prekės ir paslaugos, reikalingos ugdymo procesui vykdyti.
3. Vienkartinį 15 litų mokestį už neformaliojo švietimo paslaugų teikimą sudaro administravimo išlaidos ir papildoma dalomoji medžiaga ir (ar) jos kopijos.

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2013 m. liepos 10 d.

sprendimu Nr. 1-1335



NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato suaugusiųjų neformaliojo švietimo tikslus, uždavinius, principus, mokymo formas, asmenų priėmimo mokytis tvarką, reikalavimus teikėjams ir dalyviams, mokesčio už mokymąsi nustatymo tvarką Vilniaus miesto savivaldybės suaugusiųjų bendrojo ugdymo mokyklose.

2. Aprašo paskirtis – plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų pasiūlą Vilniaus mieste, sukurti Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) suaugusiųjų bendrojo ugdymo mokykloms teisinės galimybės organizuoti mokymą pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, prisidėti prie kūrybingo ir prasmingo suaugusiųjų laisvalaikio organizavimo.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Neformalusis suaugusiųjų švietimas – neformaliojo švietimo dalis, skirta vertybinėms nuostatomis, asmeniniams gebėjimams (pasitikėjimui savimi, savarankiškumui, atsakomybei ir kt.), socialiniams įgūdžiams (bendradarbiavimui, bendravimui ir kt.) ugdyti, profesinėms kompetencijoms tobulinti.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa – tam tikru būdu formalizuota ugdymo programa, kurios turiniu, perteikimo būdais ir metodais siekiama neformaliojo švietimo tikslų.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR FORMOS

5. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo tikslas – įgyvendinant Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo bei kitų įstatymų nuostatas, didinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų prieinamumą ir įvairovę įvairioms suaugusiųjų grupėms.

6. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo uždaviniai:

6.1. ugdyti asmens gebėjimą derinti idėjas su žiniomis bei įgūdžiais ir paversti tai kūrybiškais veiksmais nuolat kintančioje aplinkoje;

6.2. atsižvelgiant į miesto gyventojų poreikius įgyvendinti įvairias neformaliojo ugdymo programas, padedančias tenkinti suaugusių savišvietos poreikius;

6.3. lavinti kritinį mąstymą, padedantį asmeniui suprasti aplinkos ir darbo rinkos pokyčius;

6.4. spręsti mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių suaugusiųjų bei asmenų, iškritusių iš nuosekliosios švietimo sistemos, socialinės integracijos problemas;

6.5. ugdyti sąmoningą ir aktyvią asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybingai spręsti savo ir bendruomenės klausimus, bei turinčią būtinas kompetencijas sėkmingam gyvenimui kurti.

7. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo principai:

7.1. naujovių diegimas ir asmeninių, profesinių bei socialinių gebėjimų tobulinimas;

7.2. demokratiškumas ir tolerancija: ugdytojai ir ugdytiniai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuojantys poreikius;

7.3. prieinamumas ir lankstumas: sudaromos visos sąlygos suaugusiųjų kompetencijoms ugdyti per pasirinktą veiklą bei mokymo būdus, pagal amžių, turimą išsilavinimą ir patirtį, nepaisant socialinės padėties;

7.4. individualizavimas: švietimas bei ugdymas organizuojamas pagal kiekvieno ugdytinio asmenybę, galimybes, poreikius.

8. Pagrindinės neformaliojo suaugusiųjų švietimo formos yra šios: kursai (dieniniai, vakariniai, tęstiniai, trumpalaikiai), apibrėžto kurso moduliai, seminarai, paskaitos, konsultacijos, pratybos, praktikumai ir kita veikla.

9. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjai, atsižvelgdami į esamas finansines ir kitas galimybes, dalyvių pageidavimus, ugdymo procese gali taikyti ir kitas mokymo formas bei būdus, nustatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO REZULTATAS

10. Asmuo, dalyvaujantis neformaliojo suaugusiųjų švietimo veikloje, įgis ir išplėtos:

10.1. bendrąsias kompetencijas, būtinas asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui;

10.2. asmenines kompetencijas, reikalingas žmogaus asmeninei raidai, saviraiškai, įsidarbinimui ir kitiems poreikiams tenkinti;

10.3. socialines kompetencijas, gerinančias žmogaus santykius su kitais žmonėmis ir aplinka;

10.4. dalykines (profesines) kompetencijas, apimančias žmogaus specifinius įgūdžius, profesinius sugebėjimus bei jo darbinę veiklą.

11. Įgytos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam asmens ugdymui (-si) formaliojo švietimo sistemoje.

12. Įgytos kompetencijos padės tapti brandžia asmenybe, gebančia atsakingai spręsti savo problemas, aktyviai veikti bendruomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

IV. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO TEIKĖJAI, DALYVIAI, PRIĖMIMO MOKYTIS TVARKA

13. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjai yra Savivaldybės suaugusiųjų bendrojo ugdymo mokyklos.

14. Į Savivaldybės suaugusiųjų bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas yra priimami suaugę (paprastai ne jaunesni kaip 18-os metų) asmenys, 16–17 metų dirbantys jaunuoliai, nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečiai, auginantys savo vaikus, pateikę mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodoma neformaliojo švietimo programa, ir asmens dokumento kopiją.

15. Asmuo priimamas mokytis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas:

15.1. individualiai;

15.2. grupėje.

16. Mokyklos taryba, įvertinusi konkrečius neformaliojo suaugusiųjų švietimo poreikius, turimus intelektualinius ir materialinius išteklius, tvirtina:

16.1. minimalų ir maksimalų asmenų skaičių grupėje;

16.2. ugdymo proceso organizavimo tvarką per mokslo metus ir mokinių atostogų, patvirtintų Bendruosiuose ugdymo planuose, metu;

16.3. programų turinį ir trukmę;

16.4. mokyklos gautų papildomų lėšų panaudojimo tvarką.

17. Asmuo priimamas mokyklos direktoriaus įsakymu, pasirašius dvišalę mokymo sutartį (2 priedas) ir sumokėjus nustatyto dydžio mokestį už neformaliojo švietimo paslaugas į teikėjo nurodytą sąskaitą.

18. Mokymo sutartyje nurodoma:

- 18.1. pageidaujamas (-i) mokyti dalykas (-ai), programos (-ų) apimtis;
- 18.2. pageidaujama mokymosi forma;
- 18.3. naudojimosi vadovėliais, biblioteka ir kitomis mokymo (-si) priemonėmis sąlygos;
- 18.4. mokesčio už mokslą dydis ir apmokėjimo už mokymąsi tvarka;
- 18.5. kiti mokyklos ir asmens įsipareigojimai;
- 18.6. sutarties nutraukimo galimybės.
- 19. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo.
- 20. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas saugomas jo asmens byloje mokykloje.
- 21. Sudarius mokymo sutartį, asmuo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įtraukiamas į mokyklos sąrašus (registruojamas) ir įrašomas į mokyklos neformaliojo ugdymo dienyną. Dienynas tvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vadovaujantis jame esančiais „Paiškinimais“.
- 22. Mokymo sutartis registruojama mokyklos mokymo sutarčių registracijos knygoje, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai nenustato kitaip.
- 23. Grupės (-ių) sudėtis (neformaliojo švietimo dalyvių vardiniai sąrašai), veiklos turinys ir pamokų tvarkaraštis yra tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

V. ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS IR DOKUMENTŲ TVARKYMAS

- 24. Asmeniui užbaigus pasirinktą neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos kursą, teikėjas išduoda valstybės nepripažintą neformaliojo švietimo programos baigimo dokumentą (3 priedas). Išduodamus dokumentus teikėjas registruoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VI. MOKESČIO UŽ TEIKIAMĄ NEFORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ NUSTATYMAS IR LENGVATŲ TAIKYMAS

- 25. Už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas (mokymą (-si) grupėje arba individualiai bei papildomai teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas) asmuo moka nustatyto dydžio mokestį. Mokesčio dydis priklauso nuo suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos apimties ir yra nustatomas už visą mokymosi kursą, atsižvelgiant į mokinių skaičių grupėje.
- 26. Mokesčio už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas lengvatos, atsižvelgiant į mokyklos finansines galimybes, gali būti taikomos neįgaliems asmenims, pateikusiems mokyklos direktoriui negalią patvirtinantį dokumentą ir prašymą.
- 27. Mokyklos taryba du kartus per mokslo metus (rugsėjo ir sausio mėn.) svarsto mokesčio už neformalųjį švietimą lengvatų taikymą.
- 28. Mokesčio už neformalųjį švietimą lengvatos taikomos mokyklos direktoriaus įsakymu.
- 29. Gautos įmokos yra laikomos mokyklos pajamomis, gautomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos kaip specialiųjų programų lėšos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Jos gali būti skiriamos:
 - 29.1. neformaliojo švietimo pedagoginių ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;
 - 29.2. mokymo priemonėms ir spaudiniams įsigyti;
 - 29.3. mokymų vykdymo, rengimo ir organizavimo paslaugoms.
- 30. Asmeniui, pageidaujančiam prisijungti prie jau pradėjusios mokymąsi grupės, mokestis nustatomas atsižvelgiant į grupės išklaustyto valandų skaičių.
- 31. Asmens sumokėtas mokestis negrąžinamas.

32. Mokytojų, pedagoginių darbuotojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimas už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

**VII. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ**

33. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo ir asmenų priėmimo į mokyklą priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kuriojantis švietimo įstaigų veiklą.

34. Už priėmimo į mokyklą pažeidimus atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.





Neformaliojo suaugusiųjų švietimo
paslaugų teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

SUAUGUSIOJO MOKYMOSI PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS S U T A R T I S

20__ m. _____ d. Nr. _____

(mokyklos pavadinimas, kodas, adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

viena šalis, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – mokinys) _____,
(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja mokinį mokyti mokinio pasirinkto (-ų) dalyko (-ų) pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas:

(įrašyti dalyko (-ų) pavadinimą (-us), dalykui (-ams) skiriamų valandų skaičių)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas ir saugumą mokymo procese;
- 2.2. užtikrinti kokybišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdymą;
- 2.3. teikti psichologinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prireikus pirmąją medicinos pagalbą;
- 2.4. teikti informaciją apie mokymosi sąlygas ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;
- 2.5. sudaryti sąlygas naudotis mokyklos biblioteka, skaitykla, mokymosi priemonėmis, inventoriumi ir kita įranga mokyklos nustatyta tvarka pagal pasirinktos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos turinį;
- 2.6. atsižvelgti į mokinių pageidavimus dėl mokymo proceso organizavimo.

3. Mokinys įsipareigoja:

- 3.1. lankyti pamokas;
- 3.2. laiku sumokėti mokestį už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas;
- 3.3. tausoti ir saugoti mokyklos turtą, atlyginti mokyklai padarytą žalą (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.276 straipsnį);
- 3.4. talkinti mokyklai tvarkant ir atnaujinant jos mokymo aplinką, organizuojant renginius;
- 3.5. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis ir medžiagomis;
- 3.6. pagarbiai elgtis su mokyklos bendruomenės nariais.

4. Mokinys turi teisę:

- 4.1. laisvai rinktis neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ir valandų skaičių;
- 4.2. reikalauti dalimosios medžiagos;
- 4.2. gauti informaciją apie sumokėtų už mokymąsi pinigų panaudojimą;
- 4.3. neatvykti į pamokas dėl ligos, pasikeitusių darbo sąlygų ar kitų objektyvių priežasčių.

III. APMOKĖJIMAS UŽ MOKYMĄSI

5. Už mokymąsi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas mokinyms moka savo lėšomis:
Lt už _____ kursą.
6. Mokinyms apmokėjimo už mokymąsi kvitą privalo pateikti mokyklai iki pamokų pagal pasirinktą neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą pradžios.
7. Mokestis nustatytas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 201 m. _____ d. sprendimu Nr. _____
8. Mokestis, sumokėtas už mokymąsi, negrąžinamas.

IV. KITI SUTARTIES ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Mokykla suteikia mokiniui galimybę naudotis vadovėliais, biblioteka, skaitykla ir kitomis mokymo priemonėmis.
10. Mokinyms, išklaušęs neformaliojo švietimo programos kursą, įsipareigoja mokyklai grąžinti vadovėlius ir kitas mokymo priemones.
11. Mokinyms sutinka, kad būtų filmuojamas, fotografuojamas ar daromi garso ir vaizdo įrašai viešų renginių metu ir skelbiami viešojoje erdvėje. Mokinio prašymu (raštiškai), siekiant nepažeisti asmens teisių, apsaugoti jo garbę ir orumą, įrašai gali būti neviešinami.

V. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis sudaroma neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos (-ų) trukmės laikotarpiui ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
13. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakeista mokiniui pakeitus neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą. Sutartis gali būti pakoreguota ar nutraukta steigėjo sprendimu keičiant mokyklos tipą.
14. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus sutarties sąlygas.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

15. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ PARAŠAI

Mokyklos direktorius	Mokinyms
_____	_____
(parašas)	(parašas)
_____	_____
(vardas ir pavardė)	(vardas ir pavardė)
Sutartis pakeista _____	

Mokyklos direktorius	Mokinyms
_____	_____
(parašas)	(parašas)
_____	_____
(vardas ir pavardė)	(vardas ir pavardė)
Sutartis nutraukta _____	

Mokyklos direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projektas
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų
teikimo tvarkos aprašo
priedas



(Neformaliojo suaugusiųjų švietimo pažymėjimo forma)

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖ

(mokyklos pavadinimas)

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMAS

(vardas, pavardė)

(gimimo data)

metais

(mokyklos pavadinimas)

baigė šias neformaliojo švietimo programas:

Eil. nr.	Programos pavadinimas	Apimtis valandomis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ir įgijo šias kompetencijas:

Eil. nr.	Kompetencijos pavadinimas
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Direktorius (-ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

20__ m. _____ d. Reg. Nr. _____